

経理課

業務内容

- ①現金・預金管理
- ②経費精算業務
- ③伝票起票・入力
- ④売上集計
- ⑤月次決算
- ⑥請求書発行業務
- ⑦支払業務
- ⑧源泉所得税計算及び納付
- ⑨資金繰り業務
- ⑩中間決算・年度決算
- ⑪法定調書作成
- ⑫償却資産税申告
- ⑬事業計画作成

業務実績

- ①法人合併前 医療法人 沖縄徳洲会の最終決算（2021年9月）
- ②法人合併後 医療法人 徳洲会最初の決算（2022年3月）
- ③2022年3月期決算では、事業計画の利益目標を達成

展望/抱負

- ①請求書システム導入により、インボイス制度及び電子帳簿保存法への対応を図る
- ②AI化を推進し人的要因ミスを削減する
- ③課員を増員し、サテライト施設との交換研修を実施し、退職等の緊急時に対応出来る体制を整える